

## 会場先約申請許可願い

一般社団法人 高山市文化協会 様

団体名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

申請書No.	行事名	使用日
		令和 年 月 日～ 令和 年 月 日

下記の理由において、会場使用の先約申請をお願いいたします。

申請者氏名 \_\_\_\_\_

該当する項目に○を付けてください。(複数選択可能)

また、記入する必要のある項目には、正しく記入してください。

①	<input type="checkbox"/>	展示会などで作品の製作、準備等の都合上期日を確定する必要がある
②	<input type="checkbox"/>	会議などで多人数 ( 人 ) の参加を予定している
③	<input type="checkbox"/>	講演などで、講師の都合上期日の変更が出来ない
④	<input type="checkbox"/>	公演、発表会などで、準備・告知の都合上期日を確定する必要がある
⑤	<input type="checkbox"/>	行事計画の策定の都合上、事前に予定を決定する必要がある
⑥	<input type="checkbox"/>	国、県、市などの公の団体が使用する
⑦	<input type="checkbox"/>	営利を目的としない公益法人などが使用する
⑧	<input type="checkbox"/>	ホールに付随した使用。またはイベントのために多数の部屋が必要な場合
⑨	<input type="checkbox"/>	その他 (理由を具体的に記入してください)

(注意)

- 50人以上が参加する行事でなければ、基本的に許可されません。(公の使用を除く)
- 営利を目的としたイベントでは、基本的に許可されません。(ホールに付随する使用を除く)
- 先約申請を行った後、自己都合で取り消しや使用日の変更を繰り返した場合、次回から先約申請を許可しない場合があります。
- 後日精算、当日精算で先約申請を行ない使用日の1ヶ月以内に取り消しを行った場合、規定のキャンセル料金を請求させていただきます。

受付	合議	館長